



Use this form to:

- have your goods and services tax/harmonized sales tax (GST/HST) refunds and rebates deposited directly into the account you identify in Part B;
- change your direct deposit information; or
- stop direct deposit.

You can use this form to start direct deposit **only** if:

- you have a Business Number; or
- you are completing a rebate application.

Attach this completed form to your GST/HST return or rebate application. If you file your GST/HST return electronically, send this form to your tax centre. If you have a Business Number, you can send this form separately to your tax centre.

For more information and instructions, see the back of this form.

Utilisez ce formulaire pour :

- faire déposer vos remboursements de taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH) directement dans le compte que vous avez indiqué à la partie B;
- modifier les renseignements au sujet du dépôt direct;
- cesser le dépôt direct.

Pour utiliser ce formulaire afin de demander le dépôt direct, vous **devez** :

- soit avoir un numéro d'entreprise;
- soit remplir une demande de remboursement.

Veillez joindre ce formulaire dûment rempli à votre déclaration de TPS/TVH ou à votre demande de remboursement. Si vous produisez votre déclaration de TPS/TVH par voie électronique, envoyez ce formulaire à votre centre fiscal. Si vous avez un numéro d'entreprise, vous pouvez envoyer ce formulaire séparément à votre centre fiscal.

Pour plus de renseignements et pour obtenir des instructions, lisez le verso de ce formulaire.

Part A – Identification (please print)					Partie A – Renseignements (en lettres moulées)																																						
Name – Nom					Business Number – Numéro d'entreprise																																						
					R	T																																					
<p style="text-align: center;">Tick one box only <input checked="" type="checkbox"/> Cochez une case seulement</p> <p style="text-align: center;">Start direct deposit <input type="checkbox"/> Inscription au dépôt direct</p> <p style="text-align: center;">Change information about direct deposit <input type="checkbox"/> Modification des renseignements sur le dépôt direct</p> <p style="text-align: center;">Stop direct deposit (complete parts A and C only) <input type="checkbox"/> Arrêt du dépôt direct (ne remplissez que les parties A et C)</p>																																											
Part B – Direct deposit routing information					Partie B – Renseignements sur l'acheminement du dépôt direct																																						
Complete the information area below or attach a blank cheque with the information encoded on it and "VOID" written across the front.					Remplissez les cases ci-dessous ou joignez un chèque en blanc encodé sur lequel vous aurez inscrit « NUL ».																																						
Branch No. – N° de la succ.		Inst. No. – N° de l'inst.			Account number – Numéro du compte																																						
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>							<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>							<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																													
Name(s) of account holder(s) – Nom(s) du ou des titulaire(s) du compte																																											
1					2																																						
3					4																																						
Part C – Certification					Partie C – Attestation																																						
I am the individual identified in Part A or I am authorized to sign this form on behalf of the person identified in Part A.					Je suis le particulier identifié à la partie A ou je suis autorisé à signer ce formulaire au nom de la personne identifiée à la partie A.																																						
The account holder identified above, requests and authorizes the Minister of National Revenue to directly deposit into the account identified in Part B amounts payable to the account holder under Part IX of the <i>Excise Tax Act</i> .					Le titulaire du compte désigné ci-dessus demande au ministre du Revenu national et donne l'autorisation à ce dernier de déposer dans le compte indiqué à la partie B les montants qui lui sont dus selon la partie IX de la <i>Loi sur la taxe d'accise</i> .																																						
I certify that the information given on this form is, to the best of my knowledge, correct and complete.					J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts et complets.																																						
Name and title of authorized person – Nom et titre de la personne autorisée																																											
Signature					Y - A M D - J																																						
					Y	A			M			D	J																														

General information

Advantages of direct deposit include:

- Direct deposit is a safe, convenient, and time-saving way to receive your GST/HST refund and rebate payments.
- Confidentiality is completely assured.
- There is less risk of direct deposit payments being lost, stolen, or damaged than there is with cheques.
- Funds that are direct deposited will be available in your bank account on the same day that we would have mailed your cheque.
- Direct deposit information can be viewed online at www.cra.gc.ca/mybusinessaccount.

This is a **one-time** application. After the start of direct deposit, you **must** complete a new Form GST469, *Direct Deposit Request* to:

- change your financial institution;
- change the branch of your financial institution; or
- change your account number.

Your request for direct deposit will remain in effect until you file a new form or cancel it. To stop direct deposit, use this form or call **1-800-959-5525**.

If your financial institution advises us of a change in your financial institution number, branch number, or account number, we may redirect payments according to the information provided by the institution.

The account you identify **must** hold Canadian funds at a financial institution in Canada.

If for some reason we cannot deposit funds into the account, we will mail a cheque to you at the address we have on file.

Only GST/HST refunds or rebates can be deposited directly into the account you identify in Part B. We will continue to pay you by cheque until we process your form. For more information on direct deposit, visit our Web site at www.cra.gc.ca or call **1-800-959-5525**.

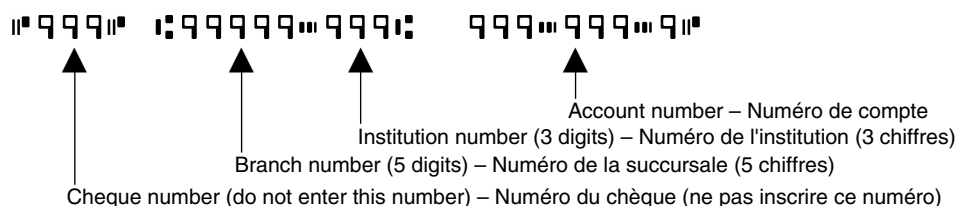
Part A – Identification

Enter your Business Number (BN), if you have one. Otherwise, leave that box blank.

If you are requesting that we deposit your GST/HST new residential rental property rebate directly into your bank account and you do not have a BN, Form GST469 must be signed by the same person that signs Form GST524, *GST/HST New Residential Rental Property Rebate Application*.

Part B – Direct deposit routing information

- Enter the branch number, the institution number, and your complete account number (see the example below). You can find these numbers in your passbook, on your bank statement, on an encoded deposit slip, on a cheque, or by contacting your financial institution. Also enter the name(s) of the account holder(s).



or

- Attach a blank cheque with the banking information encoded on it and "VOID" written across the front.

Part C – Certification

Print your name and title. Sign and date the application.

Renseignements généraux

Les avantages du dépôt direct sont :

- Le dépôt direct est une méthode sûre, pratique et rapide vous permettant de recevoir vos remboursements de TPS/TVH.
- La confidentialité est entièrement assurée.
- Il y a peu de risques que les paiements par dépôt direct soient perdus, volés ou endommagés, contrairement aux chèques.
- Les paiements effectués par dépôt direct sont versés dans votre compte le jour où nous vous aurions posté votre chèque.
- Les renseignements au sujet du dépôt direct peuvent être visionnés à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise.

Il s'agit d'une demande **unique**. Vous **devez** remplir un nouveau formulaire GST469, *Demande de dépôt direct*, si, après le début du dépôt direct, vous désirez :

- changer d'institution financière;
- changer la succursale de votre institution financière;
- changer votre numéro de compte.

Votre demande de dépôt direct restera en vigueur jusqu'au moment où vous soumettez une nouvelle demande ou que vous annulez le service. Pour annuler le dépôt direct, utilisez ce formulaire ou composez le **1-800-959-7775**.

Si votre institution financière nous informe d'une modification du numéro d'institution financière, de succursale ou de compte, nous pourrions réacheminer les paiements en conséquence.

Le compte que vous désignez **doit être** un compte en monnaie canadienne, tenu dans une institution financière au Canada.

Si nous ne pouvons pas déposer les montants dans le compte, nous vous posterons un chèque à l'adresse indiquée dans nos dossiers.

Seuls les remboursements de TPS/TVH peuvent être déposés directement dans le compte indiqué à la partie B. Nous continuerons à vous payer par chèque jusqu'à ce que nous ayons traité votre formulaire. Pour en savoir plus sur le dépôt direct, visitez notre site Web à www.arc.gc.ca ou composez le **1-800-959-7775**.

Partie A – Renseignements

Inscrivez votre numéro d'entreprise, si vous en avez un. Sinon, laissez la case vide.

Si vous n'avez pas de numéro d'entreprise, et vous désirez que votre remboursement de la TPS/TVH pour immeubles d'habitation locatifs neufs soit directement déposé dans votre compte bancaire, le formulaire GST469 doit être signé par la même personne qui signe le formulaire GST524, *Demande de remboursement de la TPS/TVH pour immeubles d'habitation locatifs neufs*.

Partie B – Renseignements sur l'acheminement du dépôt direct

- Inscrivez les numéros de succursale, d'institution et de compte au complet (voir l'exemple ci-dessous). Pour obtenir ces numéros, consultez votre livret de banque, votre relevé bancaire, votre bordereau de dépôt encodé ou un chèque, ou communiquez avec votre institution financière. Inscrivez aussi le nom du ou des titulaires du compte.

ou

- Joignez un chèque en blanc encodé sur lequel vous aurez inscrit « NUL ».

Part C – Attestation

Écrivez le nom et titre en lettres moulées. Inscrivez la date et signez la demande.